

Privacyverklaring CVO ISBO

Wegens de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy, willen je informeren over de verwerkingen die wij met je persoonsgegevens uitvoeren, en de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen.

1 Verantwoordelijken

Het schoolbestuur, vzw Secundaire Leergangen (CVO ISBO - instellingsnummer 47837), is de **verwerkingsverantwoordelijke** voor alle cursistengegevens.

Op CVO ISBO is er een **aanspreekpunt informatieveiligheid** aangeduid, dat gemakkelijk te contacteren is via privacy@isbo.be.

Het aanspreekpunt informatieveiligheid en/of de directie van CVO ISBO kan voor advies en ondersteuning terecht bij de **'data protection officer' (DPO)** van de onderwijskoepel.

2 Verwerkingen

2.1 Verwerkingsdoeleinden

Bij CVO ISBO verwerken wij cursistengegevens omwille van de volgende doelen:

- cursistenrekrutering;
- cursistenadministratie;
- cursistenbegeleiding;
- cursistenevaluatie;
- public relations;
- toezicht op telecommunicatie;

2.2 Verwerkte cursistengegevens

Om jou in schrijven, te begeleiden en op te volgen in CVO ISBO is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- identificatiegegevens (*met i.h.b. voornaam en naam, geboortedatum, geboorteplaats, het rijksregisternummer, geslacht, nationaliteit*);
- contactgegevens (*met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, email*);
- evaluatiegegevens (*met i.h.b. vrijstellingen, aanwezigheden, rapporten, deliberaties*);
- opleiding en vorming (*met i.h.b. opleidingsniveau, diploma, centrumloopbaan, werksituatie, werkritme*);
- aanwezigheden (*met i.h.b. afwezigheidsbewijzen*);
- financiële bijzonderheden (*met i.h.b. rekeningnummer, schoolonkosten, betalingen*).
- afbeeldingen (die niet administratief gebruikt worden);

Deze gegevens kunnen, mits wettelijke grondslag, eventueel bekomen worden van de vorige school waar je als cursist ingeschreven was.

2.3 Ontvangers

- Het departement onderwijs is, via het DaVinci-systeem van AgoDi, een ontvanger van een deel van jouw cursistengegevens;

- bij verificatie krijgt de onderwijsverificateur toegang tot administratieve gegevens, aanwezigheden, afwezigheidsbewijzen, ... in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak;
- bij doorlichting is het mogelijk dat een onderwijsinspecteur ook toegang vraagt tot bepaalde cursistengegevens in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak.
- Als centrum zijn we eveneens gemachtigd door de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC) of de nieuwe Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), die vanaf 25 mei 2018 de taken van de Privacy commissie en haar sectorale comités zal overnemen, om met volgende partners persoonsgegevens uit te wisselen:
 - ✓ Huizen van het Nederlands;
 - ✓ Centra voor Basiseducatie (CBE);
 - ✓ Centra voor Volwassenenonderwijs (cvo);
 - ✓ Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW);
 - ✓ Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB);
 - ✓ Handhavingsambtenaren;
 - ✓ Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW).

2.4 Verwerkers

Bij CVO ISBO worden onderstaande platformen gebruikt bij de verwerking van cursistengegevens:

- Informat
- Chamilo
- Google-Drive

2.5 Voorwaarden

Jouw gegevens zullen verwerkt worden zolang je bij ons ingeschreven bent, of zolang ze nodig zijn om je te begeleiden. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearchiveerd conform de geldende regelgevingen.

Indien we bepaalde gegevens langer zouden willen bewaren, dan zullen we dat melden en de expliciete toestemming ervoor vragen.

Meer informatie over de beleidsmatige aanpak inzake privacy en informatieveiligheid op CVO ISBO kan je opvragen via:

privacy@isbo.be

3 Rechten inzake privacy

3.1 Rechten uitoefenen

Je kan je steeds op onderstaande rechten beroepen:

- recht op informatie: *je mag vragen welke gegevens van jou verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie ook verwijzing in § 2.6), waarom de school die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden;*
- recht op inzage: *je mag steeds de gegevens die de school van jou heeft, inkijken a.d.h.v. een kopie;*
- recht op verbetering: *indien je fouten in je gegevens vindt, mag je vragen om dit aan te passen. Je kan ook aanvullingen toevoegen aan je gegevens;*

- recht op gegevenswissing: *je kan vragen dat gegevens, die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor de school, permanent en volledig verwijderd worden;*
- recht op beperking van de verwerking: *indien u bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan u vragen om deze verwerking te stoppen;*
- recht op overdraagbaarheid van gegevens: *indien je bepaalde gegevens wenst over te dragen naar een nieuwe school of andere werkgever, dan faciliteert de school dit (in de mate van het mogelijke);*
- recht van bezwaar: *indien je niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van jou verwerkt worden, kan je je hiertegen verzetten;*
- recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming: *wanneer de school algoritmes gebruikt om, zonder tussenkomst van mensen, bepaalde gevolgen te trekken uit (een deel van) jouw gegevens (zie § 3.3), dan kan je je hiertegen verzetten;*
- recht om zijn/haar toestemming in te trekken: *indien men je voor bepaalde verwerkingen de toestemming gevraagd heeft, kan je ten allen tijde kiezen om deze niet meer te verstrekken.*

Voor meer uitleg over of om je op één van deze rechten te beroepen, gelieve je intern te richten tot privacy@isbo.be . Bij eventuele disputen of twijfel, kan je je ook wenden tot de toezichthoudende autoriteit inzake privacy en de verwerking van persoonsgegevens: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

3.2 Gerechtvaardigd belang

Een aantal verwerkingen hebben een ‘gerechtvaardigd belang’ als grondslag:

- toezicht op telecommunicatie;
- de in § 2.4 vermelde doorgifte van jouw gegevens aan onderwijsinspectie.

3.3 Geautomatiseerde besluitvorming

Bij CVO ISBO worden cursisten aan geen enkele vorm van geautomatiseerde besluitvorming onderworpen.

De in § 2.2 en § 2.3 vermelde gegevens moeten, indien van toepassing, verstrekt worden om de inschrijving bij CVO ISBO te kunnen starten.

Met uitzondering van:

- Financiële bijzonderheden (enkel nodig voor terugbetalingen);
- Afbeeldingen (voor externe communicatie-hiervoor wordt aparte toestemming gevraagd).

3.4 Al dan niet verstrekken van gegevens

De in § 2.2 en § 2.3 vermelde gegevens moeten, indien van toepassing, verstrekt worden om de inschrijving bij CVO ISBO te kunnen starten.

Met uitzondering van:

- Rijksregisternummer ^[1]
- Financiële bijzonderheden (enkel nodig voor terugbetalingen);
- Afbeeldingen (voor externe communicatie-hiervoor wordt aparte toestemming gevraagd).

[1] Het centrum zal dit desgevallend opvragen via het departement onderwijs.

Inhoud

1	Verantwoordelijken	1
2	Verwerkingen	1
2.1	Verwerkingsdoeleinden.....	1
2.2	Verwerkte cursistengegevens	1
2.3	Ontvangers	1
2.4	Verwerkers	2
2.5	Voorwaarden	2
3	Rechten inzake privacy	2
3.1	Rechten uitoefenen.....	2
3.2	Gerechtvaardigd belang	3
3.3	Geautomatiseerde besluitvorming.....	3
3.4	Al dan niet verstrekken van gegevens.....	3