

## **AANVULLEND EVALUATIUREGLEMENT STUDIEGEBIEDEN ADMINISTRATIE EN BEDRIJFSBEHEER**

### **Titel I – Algemeen**

- Art. 1 Dit aanvullend evaluatiereglement geldt specifiek voor de opleidingen binnen de studiegebieden administratie en bedrijfsbeheer. Het werd aangenomen op basis van 4.2.2 van het algemeen evaluatiereglement zoals opgenomen in het centrumreglement van CVO ISBO.
- Art. 2 Het eindcijfer waarop een module binnen het studiegebied gequoteerd wordt, is gelijk aan 100 punten.
- Art. 3 Het eindcijfer van de module wordt steeds bepaald door een combinatie van gespreide evaluaties en een individuele eindopdracht, waarbij de gespreide evaluatie op 75 punten staat en de individuele eindopdracht of stage (bij de opleiding telefonist-receptionist) op 25 punten.

### **Titel II – Gespreide evaluatie en examen van een module**

- Art. 4 Alle basiscompetenties van de module, zoals omschreven in het opleidingsprofiel en/of het leerplan, worden doorheen de module minimum tweemaal geëvalueerd en dit telkens in een andere periode van de lessenreeks zodat de evolutie kan worden bepaald.
- Art. 5 Alle sleutelvaardigheden van de module, zoals omschreven in het opleidingsprofiel en/of het leerplan, worden doorheen de module geëvalueerd.
- Art. 6 Cursisten krijgen bij aanvang van elke module een document met de te verwerven basiscompetenties en sleutelvaardigheden, de evaluatiecriteria en puntenverdelingen.
- Art. 7 Voor de evaluatie kunnen verscheidene evaluatievormen worden gebruikt : een observatie door de leerkracht, een oefening tijdens de les, een evaluatie door de medecursisten, een zelfevaluatie, een schriftelijke proef, het uitvoeren van één of meerdere praktische handelingen, een groepsopdracht of geïntegreerde opdracht tijdens de onderwijstijd, een werkstuk of case,
- Art. 8 De cursisten moeten voor de evaluatiemomenten vooraf worden verwittigd.

### **Titel III – Studiebekrachtiging**

- Art. 8 De evaluatiecommissie bepaalt op basis van 4.2.5 van het algemene evaluatiereglement welke cursisten geslaagd zijn voor een module.  
De evaluatiecommissie moet een deelcertificaat uitreiken voor elke geslaagde module.
- Art. 9 Is een cursist in geslaagd voor alle modules van een opleiding (eventueel over verschillende jaren heen), dan wordt hem het certificaat van de opleiding uitgereikt.
- Art. 10 De cursisten die geslaagd zijn voor alle modules van de opleiding bedrijfsbeheer krijgen naast het certificaat van de opleiding ook het getuigschrift over de basiskennis van het bedrijfsbeheer.